



PLANIFICACIÓN INTERNA / 01

Matriz de cobertura y jornadas

Organice la cobertura prevista por franja y área. Registre funciones, necesidades y observaciones antes de evaluar alternativas de jornada.

Empresa

Centro de trabajo

Periodo de planificación

Franja Horario o intervalo	Área Unidad o equipo	Función Actividad a cubrir	Cobertura prevista Personas o relevo previsto	Observaciones Incidencias o pendientes

Revisión interna / siguiente paso

Anote la decisión por revisar, la persona responsable y la información pendiente.